**附件2： 项目采购需求书及实施计划**

一、项目内容 ：采购需求、服务要求、质量标准、技术参数等（也可根据项目情况列表）；

项目申请单位还需要在参数里标注出关键参数和服务需求。

注意：（具体产品名称、数量、技术参数、性能、质量标准及认证、交货期、售后服务要求等，核心性能指标尽可能详尽）

（1）技术参数不得有排他性；

（2）不得列品牌，质量标准可以写不低于至少三个品牌的标准；

（3）对尺寸、重量等参数确需要求的只能写大于等于或小于等于多少（办公家具除外）；特定位置上（如特定的墙面、现有实验台上的水槽等）配备的设备尺寸除外。

货物需求及技术规格要求的所有内容必须使用文字表述，为达到货物需求准确性，可以使用图片，但不得使用图片代替文字。

项目申请单位如对采购项目的需求中需第三方检测报告保障其采购质量，则需提供不少于三个品牌的第三方检测报告的市场调研材料。

二、合格投标人资质要求内容

三、项目工期要求内容 ：可以确定是签订合同后多少工作日内容完成，也可以确定成具体日期之前完成（此项填写需留出招标采购运行时间和项目执行时间）；

四、项目质量相关要求（包括项目质量要求、质保期要求、售后维保、履约验收等内容）

五、交货地点内容

六、现场勘查内容：

自行勘查□ 组织勘查□ ；

勘查联系人及电话：

七、付款方式内容：必须符合学校相关规定和审计要求。

八、需求依据材料（不少于3家）：招标控制价来源（提供询价记录材料），近三年同类产品采购参数和价格等情况。

九、其它内容要求

附：项目申请单位所提交材料格式

XX项目材料

内容 ................................................

部门负责人签字并盖章：

XXXX年XX月XX日